



VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL DOTTORATO DI RICERCA IN INTELLIGENZA ARTIFICIALE, INGEGNERIA BIOMEDICA E INFORMATICA (Cicli 39, 40, 41, 42)

VERBALE DEL 26 MAGGIO 2026

Il giorno 26/05/2026 a partire dalle ore 13:00, in forma telematica via Google Meet (<https://meet.google.com/cbz-ssai-ndr>), su convocazione via e-mail del Coordinatore Prof. Mario Cannataro del 22/05/2026, si è riunito il Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca in Intelligenza artificiale, ingegneria biomedica e informatica dei cicli 39, 40, 41 e 42, per deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Coordinatore;
2. Approvazione Verbale del 06/05/2026;
3. Preparazione Progetti di Ricerca relativi al Bando di Selezione per il Ciclo 42
4. Richiesta cambio sede estero e avvio periodo estero del dottorando JAFARPOUR (40)
5. Richieste di nulla osta per attività lavorative dottoranda MIRTO (41)
6. Varie ed eventuali;

Sono presenti i seguenti docenti:

Cognome e Nome	Fascia	Ciclo 39	Cicli 40 e 41	Ciclo 42
CANNATARO Mario	PO	Presente	Presente	Presente
COSENTINO Carlo	PO	Presente	Presente	Presente
VELTRI Pierangelo	PO	Assente Giustificato	Assente Giustificato	Assente Giustificato
CANDELORO Patrizio	PO	Presente	Presente	
GUZZI Pietro Hiram	PO	Assente Giustificato	Assente Giustificato	Assente Giustificato
MUSCOLI Carolina	PO	Presente	Presente	Presente
PEROZZIELLO Gerardo	PO	Presente	Presente	Presente
AGAPITO Giuseppe	PA	Presente	Presente	Presente
CALIGIURI Maria Eugenia	PA	Presente	Presente	Presente
FRAGOMENI Gionata	PA	Presente	Presente	Presente
GENTILE Francesco	PA	Presente	Presente	Presente
JANDA Elzbieta	PA	Presente	-	-
MALARA Natalia	PA	Assente Giustificata	Assente Giustificata	Assente Giustificata
MEROLA Alessio	PA	Presente	Presente	Presente
MILANO Marianna	PA	Presente	Presente	Presente
SPADEA Maria Francesca	PA	Presente	Presente	Presente
ZAFFINO Paolo	PA	-	Presente	Presente
TRADIGO Giuseppe	PA	-	-	Presente
PROCOPIO Anna	RTT	-	-	Presente
VIZZA Patrizia	RTT	-	-	Assente Giustificata



Sono presenti i seguenti rappresentanti degli studenti

- **Fedra Rosita Falvo (Ciclo 39)**
- **Nilde Fera (Ciclo 40)**
- **Aldo Giuliani (Ciclo 41)**

Nei giorni precedenti l'inizio della seduta, il Coordinatore ha trasmesso al Collegio i seguenti allegati:

- Verbale del 06/05/2026
- Comunicazioni AA.GG. del 21 e 22 Maggio 2026 e Format Schede Progetti Ciclo 42
- Progetti del DDR IAIBI già presentati in relazione al Bando Sostegno Dottorati Regione Calabria
- Richiesta Jafarpour (40)
- Richiesta Mirto (41)
- Richiesta variazione sede estero secondo trimestre Klyusko (39)

La riunione si apre alle ore 13:05, presiede la riunione il Coordinatore del Dottorato, Prof. Mario Cannataro, mentre la prof.ssa Marianna Milano assume il ruolo di Segretario.

1. Comunicazioni del Coordinatore;

Il Coordinatore informa il Collegio delle recenti comunicazioni ricevute dall'Ufficio Affari Generali relativamente agli adempimenti connessi al prossimo bando di selezione per il Ciclo 42 del Dottorato. In particolare, viene richiesto di predisporre entro il 3 giugno 2026 l'elenco dei progetti di ricerca da associare al nuovo ciclo di dottorato.

Il Coordinatore riferisce inoltre che, allo stato attuale, non sono ancora pervenute comunicazioni ufficiali dalla Regione Calabria relativamente all'esito del bando regionale "Sostegno Dottorati" per il cofinanziamento di borse di dottorato che prevedono stage in azienda e per il quale il Dottorato ha partecipato con n. 7 proposte di progetto. A tal proposito il Coordinatore informa il Collegio che per tali borse, in caso di positiva valutazione del bando da parte della Regione Calabria, verrà emesso un bando ad hoc.

Il Coordinatore ringrazia i docenti che hanno già trasmesso i propri progetti e propone di fissare al **1 giugno 2026** il termine ultimo per l'invio delle proposte progettuali da parte dei docenti al Coordinatore, al fine di consentire il successivo inoltro agli uffici competenti entro le scadenze previste.

Viene inoltre concordato con tutti i presenti che ciascun docente potrà presentare un solo progetto, predisposto sia in lingua italiana sia in lingua inglese, specificando l'eventuale disponibilità ad accogliere dottorandi senza borsa selezionando la tipologia di finanziamento (Ateneo, Senza Borsa oppure entrambi).

Il Collegio prende atto.



2. Approvazione Verbale del 06/05/2026;

Il Coordinatore sottopone all'approvazione del Collegio il verbale della seduta del 06/05/2026, precedentemente trasmesso ai componenti del Collegio.

Non essendovi osservazioni né richieste di modifica, il verbale del 06/05/2026 viene approvato all'unanimità.

3. Preparazione Progetti di Ricerca relativi al Bando di Selezione per il Ciclo 42;

Il Coordinatore riprende la discussione relativa ai progetti di ricerca da presentare nell'ambito del nuovo bando di selezione per il Ciclo 42.

Vengono illustrate le modalità di compilazione del format predisposto dall'Ateneo, soffermandosi in particolare sulle sezioni relative alla durata del periodo all'estero, al sostegno finanziario e all'eventuale disponibilità di posizioni senza borsa.

Il Coordinatore precisa che i dottorandi senza borsa non sono obbligati a svolgere il periodo di ricerca all'estero e conferma la volontà del Collegio di mantenere l'impostazione adottata nei cicli precedenti relativamente alla gestione delle posizioni senza borsa.

Il Collegio concorda sulle modalità operative illustrate.

4. Richiesta cambio sede estero e avvio periodo estero del dottorando JAFARPOUR (40);

Il Coordinatore introduce la richiesta presentata dal dottorando Jafarpour, iscritto al ciclo 40, relativa alla modifica della sede prevista per il periodo di ricerca all'estero.

Viene riferito che, per esigenze scientifiche connesse al progetto di ricerca, il dottorando intende svolgere il soggiorno dal 1° luglio 2026 al 30 giugno 2027, per complessivi 12 mesi, presso la Maastricht University, Paesi Bassi, anziché presso la sede inizialmente prevista.

La Prof.ssa Spadea, tutor del dottorando Jafarpour, conferma il proprio assenso alla modifica proposta. Nel corso della discussione vengono inoltre chiariti alcuni aspetti amministrativi relativi alla documentazione necessaria per l'avvio del soggiorno all'estero (come da richieste dell'ufficio AAGG) e ai successivi adempimenti connessi alla certificazione del periodo di mobilità.

Il Collegio, preso atto della documentazione presentata, delle motivazioni illustrate e del parere favorevole della tutor Prof.ssa Spadea, approva all'unanimità la richiesta di modifica della sede estera e di avvio del periodo di soggiorno all'estero del dottorando Farshad Jafarpour (40), presso la Maastricht University. Paesi Bassi, dal 1° luglio 2026 al 30 giugno 2027, per complessivi 12 mesi.



5. Richieste di nulla osta per attività lavorative della dottoranda MIRTO (41)

Il Coordinatore sottopone al Collegio la richiesta di nulla osta presentata dalla dottoranda Mirto, iscritta al ciclo 41, relativamente alla prosecuzione di un'attività lavorativa occasionale da svolgere presso la Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici (Fondazione CMCC), per lo svolgimento di attività di ricerca su tematiche attinenti a quelle del dottorato (intelligenza artificiale, data science, digital twins), per il periodo dal 1/5/2026 al 30/04/2027.

Per il precedente contratto, di durata dal 30/04/2024 al 30/04/2026, il Collegio aveva già rilasciato il nulla osta nella seduta del 16/12/2025, per il periodo residuale del suddetto contratto sovrapponibile al dottorato, ovvero dal 2/11/2025 al 30/04/2026.

Tenendo conto che la dottoranda è iscritta al ciclo 41 senza borsa, che la suddetta attività si riferisce al prolungamento di un contratto precedente per il quale il Collegio aveva già rilasciato il nulla osta nella seduta del 16/12/2025, che il nulla osta richiesto si riferisce al periodo dal 1/5/2026 al 30/04/2027, che la dottoranda dichiara che la suddetta attività lavorativa sarà svolta al di fuori dell'orario del Corso di Dottorato di Ricerca, con un impegno stimato di circa 15,5 ore settimanali (ad esempio nelle giornate di sabato e domenica), visto il parere positivo del tutor, **il Collegio approva all'unanimità la suddetta richiesta di nulla osta.**

6. Varie ed eventuali;

6.1. Periodo estero Illia Klyusko (39)

Viene discussa la richiesta relativa alla mobilità internazionale del dottorando Illia Klyusko, attualmente già avviata per i primi 3 mesi presso la Danmarks Tekniske Universitet (DTU), Danimarca, dal 15.04.2026 al 15.07.2026, e per i secondi 3 mesi prevista in smart working.

In particolare, il dottorando Illia Klyusko (ciclo 39) ha trasmesso al Collegio una richiesta di variazione del secondo periodo (3 mesi) di soggiorno estero che inizialmente era previsto in smart working con sede fisica presso l'Università di Catanzaro, mentre ora viene richiesto il nulla osta per lo svolgimento in presenza, dal 15.07.2026 al 15.10.2026, presso la Università Tecnica di Braunschweig (Technische Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig), Germania, avendo il dottorando superato alcune criticità logistiche emerse in precedenza.

Il Prof. Perozziello, tutor del dottorando Klyusko, illustra le problematiche amministrative e burocratiche connesse alla cittadinanza non europea del dottorando e alle procedure necessarie per l'ottenimento del visto per permanenze superiori ai tre mesi.

Al fine di consentire il completamento del periodo obbligatorio all'estero previsto dalla borsa PNRR, viene quindi proposta una rimodulazione del soggiorno internazionale articolata in tre mesi presso la Danmarks Tekniske Universitet (DTU), e tre mesi presso la Università Tecnica di Braunschweig (Technische Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig), Germania, proposta che vede il parere favorevole del tutor Prof. Perozziello e che non implica ulteriori conseguenze su quanto già concordato dal tutor e dal dottorando circa le attività da svolgere nella Danmarks Tekniske Universitet.

Il Coordinatore pone quindi ai voti la la modifica del second periodo di soggiorno estero del dottorando Klyusko (39) che si svolgerà, anziché in smart working, in presenza dal 15.07.2026 al 15.10.2026, presso



la Università Tecnica di Braunschweig (Technische Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig), Germania.

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti la suddetta proposta di rimodulazione del periodo all'estero del dottorando Illia Klyusko.

6.2. Aspetti organizzativi del dottorato

Successivamente, i Rappresentanti dei Dottorandi intervengono su alcune questioni organizzative relative alle richieste di nulla osta per attività di tutorato, all'accesso alle licenze software utilizzate nell'ambito delle attività di ricerca e alla necessità di predisporre una documentazione condivisa contenente informazioni operative sui software e sui servizi disponibili per i dottorandi.

Il Coordinatore suggerisce agli studenti di predisporre per tempo le richieste di nulla osta per attività di tutorato nelle quali sono risultati vincitori (seppur con graduatoria provvisoria).

Nel corso della discussione vengono richiamate le convenzioni attualmente attive per diversi strumenti software, tra cui Overleaf, MATLAB, COMSOL ed un software per la progettazione 3D.

Il Coordinatore ed i Rappresentanti degli Studenti propongono la predisposizione di un documento condiviso contenente l'elenco delle licenze disponibili, i referenti scientifici e le modalità di attivazione e utilizzo dei servizi, da distribuire ai dottorandi.

Vengono inoltre affrontate alcune criticità relative agli spazi e alle infrastrutture a disposizione dei dottorandi.

Il Coordinatore ricorda che lo stesso, insieme con il prof. Cosentino, hanno più volte richiesto ai vertici dell'Ateneo la messa a disposizione di spazi comuni dedicati agli studenti dei corsi di ingegneria e del dottorato.

Infine, il Coordinatore informa il Collegio circa le iniziative attualmente in discussione in ambito CRUI relativamente all'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale generativa in ambito universitario e alla definizione di future convenzioni nazionali dedicate al sistema accademico.

Non essendoci null'altro da discutere, la riunione termina alle ore 13:49.

Catanzaro, 26 Maggio 2026

Il Coordinatore
Prof. Mario Cannataro

Il Segretario
Prof.ssa Marianna Milano